

# VIGOMIX

**FIERA DEL FUMETTO • COMICS AND GAMES**  
**2 / 3 APRILE 2022 • VICENZA FIERA**



**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SEZIONE "SELF AREA | AUTOPRODUZIONI":**

Da inviarsi entro il **7 MARZO 2022** compilata in tutte le sue parti a [info@fieredelfumetto.it](mailto:info@fieredelfumetto.it)

**Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di spazi.**

• Il saldo della Vs prenotazione deve pervenire entro e non oltre il **20 MARZO 2022**.

**DATI ESPOSITORE • COMPILAZIONE OBBLIGATORIA • Scrivere chiaramente e in stampatello**

Società/Persona giuridica o fisica.....

Via.....N.....

Città.....Cap.....Prov.....

Tel.....\.....Fax.....\.....Cell. Referente.....

P. IVA.....Codice Fiscale (per ditta individuale).....

e-mail.....http.....

Referente della Società Sig.....

**FATTURAZIONE • Da compilare sempre e in maniera leggibile.**

Ragione Sociale.....tel/cell.....

Via.....N°.....Città.....Prov.....

Cap.....P. IVA.....Codice Fiscale.....

e-mail.....o indirizzo PEC.....

Codice Destinatario Univoco.....indicare se Forfettario.....

**Indicare nominativi completi delle persone operanti in fiera (obbligatorio nominativi completi • nome e cognome)**

.....

.....

Indicare n° ..... quantitativo pass auto, intestati a società o persona giuridica .....

**Costo Affitto di 1 (UNO) "modulo" largo m. 2 profondo m. 3 ca., contenente 1 (UNO) Tavolo di m. 2x0,80: € 90,00 per tutto il periodo, più IVA\***

**Costo Affitto di 1, (UNA) sedia / seduta (la richiesta è facoltativa), è di € 5,00 per tutto il periodo, più IVA\***

N° TAVOLI  (in lettere) \_\_\_\_\_

N° SEDIE  (in lettere) \_\_\_\_\_

Totale Importo tavolo/i € \_\_\_\_\_

Totale Importo sedia/e € \_\_\_\_\_

Quota iscrizione per servizi generali € 60,00

Assicurazione € 5,00

Totale parziale € \_\_\_\_\_

+ IVA 22% \* € \_\_\_\_\_

**Totale Generale € \_\_\_\_\_**

\*(l'IVA del 22% da calcolarsi sulla somma del Totale parziale)

**Kw richiesti se superiori a 2 Kw**

**Tematiche degli espositori che espongono nella SELF•AREA autoproduzioni. Breve descrizione attività:**

PRODUZIONE, FUMETTI AUTO-PRODOTTI. TITOLI:	SEI AUTORE E/O ILLUSTRATORE DI:	PRODUZIONE ROMANZI FANTASY AUTOPRODOTTI. TITOLI:	DISEGNATORI FANTASY, DI:	GIOCHI DA TAVOLO E ELETTRONICI AUTOPRODOTTI
-----	-----	-----	-----	GADGET VARI AUTOPRODOTTI
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

La merce esposta sui banchi di vendita nella SELF•AREA, deve essere conforme ai prodotti dichiarati nelle tematiche, qualsiasi prodotto non precedentemente indicato o non conforme alla descrizione potrà essere rimosso.

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE alla SELF•AREA:** Uno spazio nella SELF•AREA comprende: un tavolo di m. 2 x m. 0,80, entro un area di m. 2 x 3 ca. con attacco luce in comune, munirsi di prolunga e presa industriale blu, pass persone e pass auto. Costo affitto € 90,00 per tutto il periodo + quote fisse di servizi generali e assicurazione, sedie se richieste. Aggiungere + IVA 22% da calcolarsi sul "totale parziale" per tutto il periodo della manifestazione. • **L'invio di una vostra foto, 30 gg prima della data della manifestazione (tipo patente o carta d'identità) con immagini del proprio lavoro una breve presentazione personale in formato testo (RTF), vi danno la possibilità di una promozione della vostra presenza in fiera in forma gratuita, sulle rispettive pagine social e sito dell'evento.**

**BONIFICO BANCARIO** a favore di: Blu Nautilus: IBAN IT 50 F 05387 24201 000 000 783539 • - BIC/SWIFT • BPMOIT22XXX Banca: Banca Popolare Dell'Emilia Romagna - BPER - Sede Di Rimini - Via Alessandro Gambalunga, 92 • Causale: tavoli per Vicomix - Comics & Games (indicare il numero dei tavoli). **Nella causale del bonifico indicare anche: Nome e Cognome persona giuridica o fisica e: per Vicomix - Comics & Games • IMPORTANTE: il pagamento a saldo, relativo al totale generale presente nella domanda di prenotazione inviata, deve essere eseguito tassativamente entro il 20 MARZO 2022 • Inviare la contabile di avvenuto bonifico o CRO, alla mail: [info@fieredelfumetto.it](mailto:info@fieredelfumetto.it)**

**CONFERMA DISPONIBILITA' TAVOLI: Le prenotazioni si chiudono il 7 marzo 2022.** Gli espositori possono inviare richiesta di prenotazione tavoli ma devono attendere conferma dalla Direzione Organizzativa della Blu Nautilus, per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma dovranno effettuare il versamento della quota di partecipazione pari ai tavoli prenotati entro (3) tre giorni lavorativi.

**Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari alla prenotazione più quote fisse di servizi generali e assicurazione, altro, più IVA al 22%, conferma la presenza alla mostra mercato "Vicomix - Comics & Games" Sarà emessa regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non verrà restituita.**

**INFO / DATE / ORARI:**

**LUOGO ESPOSIZIONE:** Fiera di Vicenza - Viale dell'Oreficeria n°16 - Vicenza (VI)

**DATA SVOLGIMENTO :** 2 / 3 APRILE 2022

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:** sabato ore 10,00/19,00 - domenica ore 10,00/19,00 - orario continuato.

**ALLESTIMENTO:** Venerdì 1 aprile 2022 dalle ore 9,00 alle ore 19,00.

Sabato 2 aprile 2022 dalle ore 9,00 alle ore 10,00.

• **DISALLESTIMENTO:** Domenica 3 aprile 2022 dalle ore 19:00 / alle ore 22:00.

Per altre informazioni: <https://www.fieredelfumetto.com> – [info@fieredelfumetto.com](mailto:info@fieredelfumetto.com)

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegata e del regolamento generale in tutte le sue parti. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/9bis/10/11/12/13/14/15/15bis/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, la ditta espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo denominato "Vicomix - Comics & Games" impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "Vicomix - Comics & Games".

Per presa visione: Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO GENERALE

### • Art. 1 – MARCHI

**Vicomix - Comics & Games:** Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della Ditta al Registro Imprese della Camera di Commercio. Mercatino-Modellismo-Dischi-Fumetti usati e da collezione gadget: Mostra-Scambio.

### • Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

**Vicomix - Comics & Games:** è organizzata da Blu Nautilus S.r.l. Vicenza Cesare Battisti, 22/e- 47921 Rimini – e-mail: [info@expoelettronica.it](mailto:info@expoelettronica.it) Partita I.V.A. 02485150409

### • Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione si svolge presso la **Fiera di Vicenza nei giorni 2 / 3 aprile 2022**. L'orario di apertura al pubblico nei giorni di **sabato ore 10,00/19,00 e domenica ore 10,00/19,00** con orario continuato.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso.

Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa. Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto all'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

### Art. 4 - MERCEOLOGIE AMMESSE

Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: Case editrici, pubblicazioni editoriali, Fumetti, Fumetto usato, Fumetto nuovo, autoproduzioni, disegni originali, gadgets, abbigliamento cosplay, giochi, giochi da tavolo, giochi elettronici in console. E quanto possa essere attinente al mondo dei Comics & Games.

È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto. L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

### • Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, **dovrà pervenire entro il 7 marzo 2022**, il saldo, dopo la conferma della disponibilità dello spazio richiesto, da parte dell'organizzazione deve pervenire tassativamente entro il **20 marzo 2022**. Dopo tale data se non sarà pervenuto il saldo pari alla richiesta dello spazio, la domanda sarà revocata. Non saranno ritenute valide le domande non compilate in tutte le sue parti, prive di date e/o firme, e chiaramente leggibili. La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione a **Vicomix - Comics & Games:** sono indicati i termini economici per la partecipazione. Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione. Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Per i servizi accessori il saldo, di quanto dovuto all'organizzazione dovrà comunque avvenire entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In caso di mancato saldo Blu Nautilus s.r.l. eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

### • Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'espositore a cui sarà intestata. Per quanto concerne il pagamento dell'intera somma dovuta dovrà essere effettuato con bonifico bancario o postale intestato a **Blu Nautilus srl codice IBAN IT 50F0538724201000000783539 - Causale: Vicomix - Comics & Games Fiera del Fumetto del 2/3 Aprile 2022 tassativamente entro il 20 marzo 2022**. Trascorso tale termine l'organizzatore si riterrà libero di utilizzare il posteggio concordato e darlo ad altro espositore. Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

### • Art. 7 - RINUNCIA

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio

lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

### • Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta dall'Ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale. Gli spazi espositivi saranno opzionali per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda di partecipazione.

### • Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore **9,00 alle ore 19,00 del venerdì precedente la data di apertura al pubblico, con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19,15**.

I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15,00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione (venerdì) saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso.

Da questo punto del regolamento sono esclusi i partecipanti della sezione Artist Alley Proj essendo ospiti della manifestazione.

Il sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 8,45, al pubblico alle ore 10,00 con uscita tassativa degli espositori alle ore 19,00.

Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso agli espositori alle ore 9,00, un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 19,00 di domenica, si procederà al disallestimento del posteggio con uscita di espositori e mezzi entro le 22,30. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi. Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato 30 gg prima all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

È vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, nei si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari, espositori di merce di qualsiasi tipo e forma. Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza. L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

### • Art. 9 (BIS) - ALL'ARRIVO IN FIERA

All'arrivo in fiera l'espositore si dovrà recare presso l'ufficio accettazione per: ritirare il pass auto, le tessere di servizio ad uso personale degli espositori (personali e non cedibili ad altre persone), da esibire al personale del passo carraio nelle giornate di sabato e domenica. Troverà già allestiti i tavoli prenotati con stoffa ignifuga e l'attacco luce. Un cartello con il nome della ditta sarà posizionato sul tavolo. **Vietato rimuoverlo, o scambiarlo con altri tavoli**. In caso di necessità fare richieste al personale presente in loco, per assistenza o indicazioni.

### • Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi. Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi personalmente contro tutti i rischi di furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi.

### • Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede alla illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori.

### • Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge. Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autostinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia. Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

### • Art. 13 - TARIFFE

I diritti di iscrizione sono pari a: si veda prima pagina della prenotazione + I.V.A. e comprendono: l'affitto dello spazio richiesto, il consumo di energia elettrica fino a 1 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio pass persone, un pass auto, sorveglianza generale e materiale pubblicitario. **Biglietto d'ingresso al pubblico: Intero € 10,00 Ridotto online € 7,00.**

### • Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass se in corso d'uso) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. Le tessere di servizio presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di

persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.

### • Art. 15 - PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o ad altri enti o persone autorizzati. E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'Organizzazione o gli altri espositori. E' inoltre vietato agli espositori se non preventivamente concordato esporre e/o distribuire, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura. E' fatto assoluto divieto di volantinaggio. La riscontrata violazione autorizza l'Organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni. L'Organizzazione ha facoltà, anche tramite terzi, di effettuare servizi fotografici inerenti la manifestazione e di utilizzarli per scopi promozionali, divulgandoli al pubblico sia su materiale cartaceo che su supporti informatici o sul web.

### • Art. 15 (BIS) - NORMATIVE ANTICORONA

Ogni espositore, ed ogni suo collaboratore che si presenti in fiera durante il montaggio e la manifestazione, è obbligato ad avere in formato cartaceo o digitale il green pass in corso di validità o effettuato tampono negativo. In caso contrario non potrà accedere ai padiglioni. Obbligo di mascherina all'interno degli stessi. Come da normativa vigente la disposizione degli spazi, dei corridoi e dei tavoli sarà effettuata ai fini del rispetto del distanziamento sociale, sarà pertanto TASSATIVAMENTE VIETATO rimuovere, spostare o alterare la configurazione dei tavoli e degli spazi assegnati.

Sarà cura dell'espositore provvedere alla sanificazione del proprio spazio espositivo sia a fine allestimento che ad ogni fine giornata con prodotti autorizzati dalla normativa vigente mentre rimarrà a cura dell'organizzatore la sanificazione delle parti comuni che quindi dovranno essere libere da ogni ingombro.

Specifici controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento sia in fase di allestimento che durante la manifestazione da personale addetto e/o dalla polizia locale.

L'organizzazione renderà disponibili punti di igienizzazione delle mani nelle varie aree comuni mentre sarà cura degli espositori mettere a disposizione della clientela, ognuno sul proprio spazio espositivo, prodotti igienizzanti per le mani e quanti monouso per permettere ai visitatori la manipolazione degli oggetti posti in vendita sul banco. Sarà inoltre cura degli espositori provvedere al mantenimento della distanza di sicurezza sia tra operatori che con i visitatori. Sia in caso di aumento dei contagi e/o peggioramento della situazione che in caso non si raggiungesse il quorum necessario a riempire i padiglioni, l'organizzazione si riserva la facoltà di annullare e/o rinviare la manifestazione. In entrambi i casi le somme versate verranno interamente restituite entro quindici giorni dalla data di annullamento.

### • Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

### • Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

### • Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a [privacy@blunautilus.it](mailto:privacy@blunautilus.it)

Accento al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate.

Data \_\_\_\_\_ Timbro & Firma \_\_\_\_\_

Accento alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data \_\_\_\_\_ Timbro & Firma \_\_\_\_\_