

11 / 12 GENNAIO 2020 • MODENAFIERE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- da inviare entro il 30 novembre 2019 -

Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di posteggi

DATI ESPOSITORE • COMPILAZIONE OBBLIGATORIA • Scrivere chiaramente in stampatello

Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N.....
Città.....Cap.....Prov.....
Tel.....\.....Fax.....\.....Cell. Referente.....
P. IVA.....Codice Fiscale (per ditta individuale).....
e-mail.....http.....
Referente della Società Sig.....

FATTURAZIONE • Da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a una ragione sociale diversa da quella sopra indicata.

Ragione Sociale.....tel/cel.....
Via.....N°.....Città.....Prov.....
Cap.....P. IVA.....Codice Fiscale.....
e-mail.....o indirizzo PEC.....
Codice Destinatario Univoco.....indicare se Forfettario.....

Indicare nominativi completi delle persone operanti in fiera (obbligatorio nominativi completi • nome e cognome)

.....
.....
.....

Indicare n°..... quantitativo pass auto, intestati a società o persona giuridica

INDICARE QUANTITATIVO DI TAVOLI RICHIESTI:

1 – UNO – tavolo espositivo di m. 2 x m. 0,80 • costo affitto € 180,00 per tutto il periodo più IVA*.

1 – UNA – costo affitto seduta € 5,00

N° TAVOLI (in lettere) _____
N° SEDIE (in lettere) _____

Totale Importo tavoli/ € _____

Totale Importo sedia/e € _____

Quota iscrizione € _____ 60,00

Assicurazione € _____ 5,00

• Angolo (conteggiare solo se richiesto) SI NO € _____ 90,00

Totale parziale € _____

+ IVA 22% € _____

Totale Generale € _____

Kw richiesti se superiori a Kw 2

*(l'IVA del 22% da calcolarsi sulla somma del Totale parziale)

INDICARE ALTRE RICHIESTE, la direzione si riserva la decisione di poterle organizzare:

.....

AREE TEMATICHE/ATTIVITÀ DEGLI ESPOSITORI

Barrare con una "X" il settore di appartenenza e prodotti corrispondenti alla esposizione.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Casa editrice | <input type="checkbox"/> Games |
| <input type="checkbox"/> Editore indipendente | <input type="checkbox"/> Manifesti |
| <input type="checkbox"/> Negozio di fumetti | <input type="checkbox"/> Stampe/Tavole originali |
| <input type="checkbox"/> Fumetto da collezione | <input type="checkbox"/> DVD/Musica |
| <input type="checkbox"/> Fumetto di antiquariato | <input type="checkbox"/> Gadget |
| <input type="checkbox"/> Fumetto usato | <input type="checkbox"/> Giochi da tavolo |
| <input type="checkbox"/> Manga – Anime | <input type="checkbox"/> Giochi di ruolo |
| <input type="checkbox"/> Abbigliamento Cosplay | <input type="checkbox"/> TV/Home video/Entertain |
| <input type="checkbox"/> Disegnatore indipendente | <input type="checkbox"/> Associazioni/Club |
| <input type="checkbox"/> Collezionismo | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

La merce esposta sui banchi di vendita, deve essere conforme a quella dichiarata nelle aree tematiche, qualsiasi prodotto non precedentemente indicato potrà essere rimosso.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo di 1 (UNO) tavolo espositivo, di m. 2,00 x m. 0,80 è di € 180,00, + QUOTE FISSE + IVA 22% da calcolarsi sul "totale parziale" per tutto il periodo della manifestazione. **La postazione con angolo da diritto ad uno spazio aggiunto di m 1,50 lineare disponibile accanto alla postazione richiesta, ma non occupabile, ma da lasciare libero per transito persone presso il proprio spazio vendita.** Tutti gli espositori potranno usufruire di materiali espositivi propri (scaffalature/contenitori/crownings) da posizionare e compatibili, esclusivamente, nello spazio prenotato.

BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI: Blu Nautilus: IBAN IT 50 F 05387 24201 000 000 783539

• Causale: **tavoli per Cosmo Comix & Games (indicare il numero di tavoli) - BIC/SWIFT • BPMOIT22XXX**

Banca: **Banca Popolare Dell'Emilia Romagna - BPER - Sede Di Rimini - Via Alessandro Gambalunga, 92**

• **IMPORTANTE: inviare cedola di effettuato bonifico o CRO alla mail: egisto.seriacopi@firedelfumetto.it**

CONFERMA DISPONIBILITÀ TAVOLI

Le prenotazioni si chiudono **il 30 novembre 2019.**

Gli espositori possono inviare richiesta di prenotazione tavoli ma devono attendere conferma dalla Direzione Organizzativa, per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma potranno effettuare il versamento della quota di partecipazione pari ai tavoli prenotati entro tre giorni. Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari al numero di tavoli prenotati + diritti di iscrizione + assicurazione + IVA al 22%, conferma la presenza alla mostra mercato di Modena Cosmo Comix. Sarà emessa regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non verrà restituita.

INFO / DATE / ORARI

LUOGO ESPOSIZIONE: Modena Fiere • Via Virgilio, 58• Modena (MO)

DATA: *11 e 12 gennaio 2020*

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: *ore 9,00/19,00 Sabato, ore 9,00/18,00 Domenica. Orario continuato.*

ALLESTIMENTO: *Venerdì 10 gennaio 2020 dalle ore 9,00 alle ore 19,00*

Sabato 11 gennaio 2020 dalle ore 7,45 alle 9,00

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e di approvare e accettare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, la ditta espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo denominato "Modena Fiere" impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico di "Modena - Cosmo Comix".

Per accettazione: Data _____

Firma _____

REGOLAMENTO TECNICO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE.

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "ModenaFiere" si intende **ModenaFiere s.r.l.** Viale Virgilio 58/b - 41123 Modena - P.I./C.F. 02320040369.

Per "Organizzatore" si intende:

BLU NAUTILUS S.r.l. P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini - P.I./C.F. 02485150409

La Segreteria Organizzativa è disponibile:

fino al 08/01/2020 ore 13.00 in P.le Cesare Battisti, 22/e - Rimini tel 0541/439573 fax 0541/53377 e-mail: info@expoelettronica.it **dal 09/01/2019 ore 14.30** al Quartiere Fieristico "ModenaFiere" tel. 059 848380, fax. 059 848673 e-mail: info@expoelettronica.it Per "Fiera", "Manifestazione", "Convegno", "Salone" si intende **EXPO ELETTRONICA**

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.A) Data svolgimento, sede ed orario della Manifestazione
La Manifestazione avrà luogo dal **11/01/2020 al 12/01/2020** nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con orario: sabato 11/01/2020 dalle **ore 09.00 alle ore 19.00**; domenica 12/01/2020 dalle **ore 09.00 alle ore 18.00**

Nei sopraccitati orari i visitatori potranno visitare la Manifestazione muniti del prescritto documento di ingresso.

Il costo dei biglietti di ingresso è di:

€ 10,00 Intero - € 8,00 Ridotto

Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle **ore 07.45 di sabato 11 gennaio e dalle ore 08.00 di domenica 12 gennaio 2020.**

L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione.

2.B) - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand/spazi saranno messi a disposizione degli Espositori e/o Allestitori a partire dal giorno **10 gennaio 2020 ore 09.00** (salvo deroghe dietro presentazione di apposita richiesta) e dovranno essere completati **entro le ore 19.00 del giorno 10/01** (salvo deroghe dietro presentazione di apposita richiesta), giorno precedente dell'inaugurazione della Manifestazione; in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante secondo le modalità riportate nell'art. 3F. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C) Accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovano sugli stessi, purché muniti del documento di ingresso. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand, *l'accesso delle persone e dei veicoli* al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

venerdì 10/01/2020 dalle ore 09.00 alle ore 19.00

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico non **potranno continuare i lavori oltre** il suindicato orario.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmitta catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature; i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che i giorni **11 e 12 gennaio 2020** sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di ModenaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

Per rendere più rapido il proprio servizio agli Espositori, il trasportatore interno assicurerà la presenza costante di almeno un carrello elevatore, da prenotarsi con apposito modulo.

ModenaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

2.D) Allontanamento delle merci e dei materiali degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente: **12 gennaio 2020 dalle ore 18.30 alle ore 21.30**

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico non **potranno continuare i lavori oltre** il suindicato orario di accesso.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolatamente come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). Lo sgombero degli stand o delle aree, ovunque ubicate, dovrà essere completato entro le **ore 21.30 del giorno 12/01/2020**. Solo su apposita richiesta dell'espositore ed in via del tutto eccezionale, le merci potranno essere prelevate entro e non oltre le **ore 12.30 del 13/01/2020**. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e la rimozione e/o immagazzinamento (fino a un massimo di 10kg), oltre che ad una penale di € 200,00 più IVA, al giorno e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento della Manifestazione che durante l'allestimento ed il disallestimento.

L'Organizzatore e ModenaFiere non assumono nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

2.E) - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti danni - Assicurazioni.

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. ModenaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso ModenaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da ModenaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore si obbliga a stipulare con primaria compagnia d'assicurazione per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico **coperture assicurative R.C.T. con massimale minimo di € 2.000.000,00.**

Le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa, salvo in caso di dolo, derivante dall'art. 1916 del Codice Civile, purché il contraente o l'assicurato, a sua volta, non eserciti l'azione verso i terzi responsabili. Dovranno essere considerati terzi anche l'Organizzazione, Modena Fiere e gli altri espositori.

L'Espositore, è tenuto a depositare, prima dell' inizio dei lavori di allestimento, una copia della polizza assicurativa presso gli uffici di Segreteria dell'Organizzatore o di ModenaFiere.

L'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonererà l'Organizzatore e ModenaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento e di quanto ivi si trovi; assume inoltre, a proprio carico, la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso e non coperti nei termini e modi dell'assicurazione attivata dall'Espositore stesso.

In ogni caso l'espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e ModenaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione dell'assicuratore nei loro riguardi.

3) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

3.A) Ammissione alla Manifestazione

Possono essere ammessi come Espositori:

- Le aziende italiane o estere (se consentito) che espongano i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali.
- Le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazioni e divulgazione nei settori interessati alla manifestazione.
- L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni

e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

3.B) Partecipazione alla Manifestazione

La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l'accettazione del Regolamento Tecnico e Condizioni di partecipazione alla Manifestazione e del Regolamento di Sicurezza e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico.

I Concessionari, Agenti e Rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Manifestazione.

Le domande devono essere spedite all'Organizzatore o consegnate a mano possibilmente **entro il 11/11/2019 per la Mostra-Mercato Expo Elettronica e 11/12/2019 per le Mostre-Scambio: Mercatino della Radio e dell'Usato, entro il 30/11/2019 per Fumetto e Disco.** Le domande di ammissione devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta e saranno accettate solo se complete in ogni loro parte.

L'Organizzazione si obbliga a motivare l'eventuale rifiuto dell'ammissione alla Manifestazione qualora il soggetto ne facesse richiesta.

In caso di compartecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali l'Organizzatore o ModenaFiere gli abbia comunicato l'inadempimento a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso l'Organizzatore o ModenaFiere all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

3.C) Quota di Iscrizione e Deposito Cauzionale

Per gli espositori di Expo Elettronica e del Fumetto i diritti di iscrizione sono pari a € 65,00 + I.V.A. Per gli espositori del Mercatino della Radio e dell'Usato e del Disco i diritti di iscrizione sono pari a € 25,00 + I.V.A. Con la domanda di partecipazione gli espositori dovranno versare un acconto di € 175,00 + IVA per Expo Elettronica; € 55,00 + IVA per la Mostra- Scambio Mercatino della Radio e dell'Usato e il Disco. Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, l'acconto sarà restituito.

3.D) Termini e Modalità di Pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di adesione.

Il richiedente, dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto entro il **10/01/2020** ed in ogni caso prima dell'inaugurazione del Manifestazione. In mancanza l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per l'inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice; in tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno (poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti) avrà diritto all' integrale pagamento a titolo di penale del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

3.E) Assegnazione degli Stand

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore.

Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di adesione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzo o a risarcimento di sorta.

3.F) Facoltà di Recesso

In caso di recesso per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere mediante comunicazione scritta, **entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione**, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso, come penale, l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare **come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva** più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà l'Organizzatore.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non apronerà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal

contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del salone e, per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la tassa di iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate.

4) ALLESTIMENTI E DIVIETI

4.A) Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- Allestimenti STANDARD
- Allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- Dotazione di strutture tralicciate tipo "Americane"
- Dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 100 mq.

Premesso che il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard all'Organizzatore ed a ModenaFiere.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che dovrà essere eseguito da tecnico abilitato.

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla consegna all'Organizzatore e a ModenaFiere del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

*Per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32 m (computando sia le strutture verticali che orizzontali), luce strutturale libera superiore a 8 m.

In ogni caso, ModenaFiere ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà dell'Organizzatore e di ModenaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, addebitando gli eventuali costi derivanti all'Espositore.

4.B) Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di mt. 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 50 cm. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di mt. 3, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Nei locali che si affacciano sulla Galleria Servizi gli allestimenti non possono superare un carico di incendio di 15 Kg/mq di legno equivalente.

Gli allestimenti della galleria servizi debbono avere un carico d'incendio pressoché nullo.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonererà espressamente ModenaFiere per i danni anche derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di ModenaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di ModenaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo della Manifestazione e fino alla riconsegna dello stand o dell'area a ModenaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4.C) Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- Collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari;
- Applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- Attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- Per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza
- Danneggiare le attrezzature di proprietà di ModenaFiere e le strutture dei padiglioni
- Introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- L'uso di fiamme libere (candele, camini, t-light, ecc)

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione anticinquinamento irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo più IVA o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4.D) Permessi, obblighi e divieti particolari

Agli Espositori è consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

In particolare agli Espositori è vietata:

- Ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.
- La cessione e lo scambio anche parziale dello stand.
- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di adesione.
- L'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate.
- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva.
- coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico
- abbandonare nel quartiere parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere espositivo
- permanere negli spazi espositivi e nell'intero quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione
- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione
- fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3 G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51).
- I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili

del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel Regolamento di Manifestazione e Regolamento Sicurezza, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente.

L'espositore è tenuto a:

- regolare con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere sé stesso e i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico.
- Attenersi alla vigente normativa fiscale in materia di attività commerciale

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dall'Organizzatore o da ModenaFiere.

5) SERVIZI GENERALI

5.A) Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i raggugli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali, nell'eventualità che gli Espositori non dispongano di proprie attrezzature o non intendano utilizzare il proprio personale:

- MODULO A – Impianti Elettrici
- MODULO B – Impianti Idrici
- MODULO G – Pulizia Stand
- MODULO H – Movimentazione Interna
- MODULO M – Noleggio Attrezzature Informatiche
- MODULO N – Noleggio e Vendita Arredo Verde

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dal Fornitore di ModenaFiere.

Nel Quartiere Fieristico funzionano inoltre i seguenti servizi:

- Servizio Bancario (da concordare, all'occorrenza, direttamente con i singoli Istituti)
- Bancomat/Cassa continua
- Servizio ristorazione (bars, self-service)
- Tabaccheria e rivendita giornali

5.B) Responsabilità dei servizi

ModenaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 5A. e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a ModenaFiere.

5.C) Servizi Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione ModenaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

5.D) Impianti

Per ciò che riguarda:

- Impianti Elettrici
- Impianti Idrici
- Impianti di Aria Compressa
- Servizio Telefonico e Servizio Connessione Internet WiFi

Si specifica che il relativo impianto dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

6) SERVIZI SPECIALI

6.A) Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità richieste salvo diversa valutazione da parte dell'Organizzatore.

All'Espositore verranno inoltre rilasciati n° 2 contrassegni per parcheggi auto, quale che sia la superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da ModenaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

6.B) Parcheggio Espositori e contrassegni per auto

- I parcheggi assegnati agli Espositori saranno

- ▶ opportunamente segnalati.
- ▶ Il parcheggio è tassativamente riservato agli Espositori. Potranno accedere soltanto gli automezzi che sul parabrezza esporranno il contrassegno "Parcheggio Espositori" rilasciato dall'Organizzatore.
- ▶ Prima di entrare nel parcheggio dovranno scendere dall'automezzo i passeggeri non muniti di tessera "Espositore". Questi dovranno munirsi del biglietto di ingresso presso la biglietteria.
- ▶ Una volta parcheggiato l'automezzo, i Sigg. Espositori accederanno alla Manifestazione attraverso l'ingresso appositamente istituito.

In caso di inosservanza a tali disposizioni ModenaFiere s.r.l. potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno.

ModenaFiere s.r.l. e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

6.C) Catalogo

Non viene redatto alcun catalogo della manifestazione, ma una piantina dell'area espositiva con l'elenco in ordine alfabetico degli espositori e l'indicazione della loro collocazione in Fiera.

6.D) Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori è vietato riprodurre musica e suoni tali da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempire, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Qualora l'Espositore non si attenesse a queste disposizioni, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure tali affinché le stesse vengano rispettate. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno utilizzare l'apposito modulo (Modulo L).

7) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

7.A) Accesso con borse o valigie

ModenaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba (se attivato).

7.B) Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di

accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere Fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di ModenaFiere e del titolare dello stand.

L'Organizzatore e ModenaFiere s.r.l. si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

7.C) Accesso con cani ed animali

L'ingresso a cani ed animali è consentito nel rispetto della normativa vigente.

In particolare il proprietario, o il detentore, di un cane sono tenuti ad adottare le seguenti misure di sicurezza:

- ▶ Utilizzare sempre il guinzaglio ad una misura non superiore a 1,50 mt durante la conduzione dell'animale nei luoghi aperti al pubblico;
- ▶ Utilizzare sempre una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta delle Autorità competenti.

7.D) Divieto di offerte e oblazioni

All'interno del perimetro del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute (salvo deroghe opportunamente valutate dall'Organizzatore), questue, propaganda politica, religiosa e di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

7.E) Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per la esposizione quali campioni in occasione della Manifestazione potrà avvenire, a spese dell'Espositore, tramite spedizioniere di sua fiducia con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere anche nei riguardi dell'Organizzatore e di ModenaFiere.

7.F) Stampati informativi e pianta d'orientamento

L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni, contenute nella domanda di partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando le tecniche di comunicazione (stampati od altro) che riterrà più idonei.

I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute ed accettate sino a sette giorni prima della data di apertura della Manifestazione.

Tutto ciò non pregiudica il diritto di modificare l'assegnazione dei posteggi.

7.G) Forme pubblicitarie a pagamento

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata per tramite dell'Organizzatore o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

7.H) Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

8) RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti.

Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (fax, o lettera raccomandata o mail) da inoltrarsi almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

9) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Guardia di Finanza, le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere o dell'Organizzatore.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.).

L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

Il rapporto tra l'Organizzatore, ModenaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

10) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI MODENAFIERE

ModenaFiere vigila affinché vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazioni e nel Regolamento di Sicurezza del Quartiere Fieristico; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che ModenaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio

11) RAPPORTI CON MODENAFIERE

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere", e si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni regolamentari emesse da ModenaFiere.

Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di ModenaFiere, che sarà quindi legittimato, in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare, di ogni norma di legge, ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

12) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà dell'Organizzatore e di ModenaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

13) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori e loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

*Dichiaro di avere preso atto.
Timbro firmo e sottoscrivo:*