

**DOMANDA PRENOTAZIONE SEZIONE COMMERCIALE INTERNO FIERA.**

Da inviarsi entro il **30 OTTOBRE 2022** compilata in tutte le sue parti a [info@fieredelfumetto.it](mailto:info@fieredelfumetto.it) -

**Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di spazi.**

> **Saldo prenotazione entro non oltre il 10 NOVEMBRE 2022**

**COMPILAZIONE OBBLIGATORIA COMPLETA • Scrivere chiaramente, leggibile e in stampatello.**

Società/Persona giuridica o fisica.....  
Via.....N°.....  
Città.....Cap.....Prov.....  
Tel.....\.....Fax.....\.....Cell. Referente.....  
P.IVA.....Codice Fiscale (per ditta individuale).....  
e-mail.....http.....  
Referente della Società Sig.....

**FATTURAZIONE:** Ragione Sociale..... tel/cel.....  
Via.....N°.....Città.....Prov.....  
Cap.....P. IVA.....Codice Fiscale.....  
e-mail.....o indirizzo PEC.....  
Codice Destinatario Univoco..... indicare se Forfettario.....

Le due sezioni sopra indicate, sono da compilarsi da parte dell'espositore in tutte le sue parti, sempre e in maniera leggibile.  
In caso di mancanze di uno o più dati alle varie voci richieste, la prenotazione viene annullata d'ufficio.

**PASS PERSONE:** Indicare i nominativi completi delle persone operanti in fiera (nome e cognome) Non saranno aggiunti nominativi all'arrivo in fiera, se non a seguito di importanti e giustificate cause di assenze o sostituzioni.  
**ATTENZIONE:** saranno rilasciati 2 soli pass persone per l'affitto di 1 tavolo. Ogni tavolo aggiunto da diritto ad un pass aggiuntivo.

**Sarà fornito un (1) solo pass Auto**, per carico e scarico merci e possibile sosta del mezzo all'interno del parcheggio della fiera, durante l'orario di apertura al pubblico. Indicare qui di seguito n° di targa, tipo di automezzo, a chi è intestato:

**Costo di 1, UNO Tavolo di m. 2x0,80** entro un'area espositiva di m. 2 di larghezza e m. 3 di profondità:  
**costo affitto di 1, UNO Tavolo, € 140,00** per tutto il periodo più IVA\*.

**Costo affitto di 1, UNA sedia / seduta (facoltativa), € 5,00**, per tutto il periodo più IVA\*

**INDICARE QUANTITATIVO DI TAVOLI E/O SEDIE RICHIESTI:**

n° TAVOLI <input type="checkbox"/>	(in lettere) _____	Totale Importo tavolo/i	€ _____
n° SEDIE <input type="checkbox"/>	(in lettere) _____	Totale Importo sedia/e	€ _____
		Quota iscrizione per servizi generali	€ _____ 60,00
		Assicurazione	€ _____ 5,00
	• Angolo (conteggiare e indicare se richiesto) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		€ _____ 70,00
		Totale parziale*	€ _____
		+ IVA 22%	€ _____
		<b>Totale Generale</b>	€ _____

Kw richiesti se superiori a Kw 2

\*(+ l'IVA del 22% da calcolarsi sulla somma del Totale parziale)

**INDICARE ALTRE RICHIESTE**, la direzione si riserva la decisione di poterle organizzare: .....

## AREE TEMATICHE/ATTIVITA' DEGLI ESPOSITORI

**Barrare con una "X" il settore di appartenenza e prodotti corrispondenti alla esposizione.**

La merce esposta sui banchi di vendita, deve essere conforme a quella dichiarata nelle aree tematiche, qualsiasi prodotto non precedentemente indicato potrà essere rimosso.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Casa editrice            | <input type="checkbox"/> Games                       |
| <input type="checkbox"/> Editore indipendente     | <input type="checkbox"/> Manifesti                   |
| <input type="checkbox"/> Negozio di fumetti       | <input type="checkbox"/> Stampe/Tavole originali     |
| <input type="checkbox"/> Fumetto da collezione    | <input type="checkbox"/> DVD/Musica                  |
| <input type="checkbox"/> Fumetto di antiquariato  | <input type="checkbox"/> Gadget                      |
| <input type="checkbox"/> Fumetto usato            | <input type="checkbox"/> Giochi da tavolo            |
| <input type="checkbox"/> Manga - Anime            | <input type="checkbox"/> Giochi di ruolo             |
| <input type="checkbox"/> Abbigliamento Cosplay    | <input type="checkbox"/> TV/Home video/Entertainment |
| <input type="checkbox"/> Disegnatore indipendente | <input type="checkbox"/> Associazioni/Club           |
| <input type="checkbox"/> Collezionismo            | <input type="checkbox"/> Altro _____                 |

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** Il costo di 1 (UNO) tavolo espositivo, di m. 2 x m. 0,80 è di € 140,00 + quote fisse di servizi generali e assicurazione, più sedie **facoltative**. Aggiungere + IVA 22% da calcolarsi sul "totale parziale", per tutto il periodo della manifestazione. **La postazione con angolo (fino a disponibilità) dà diritto ad uno spazio libero per la vendita, da un solo lato dello spazio assegnato, non occupabile, da lasciare libero per transito persone presso il proprio spazio vendita.** Tutti gli espositori potranno usufruire di allestimenti propri per arredo (scaffalature/contenitori/roll-up, sedie, altro) da posizionare e compatibili, esclusivamente, all'interno dello spazio prenotato. Non sono permessi contenitori espositivi (altro) nei passaggi del pubblico.

**BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI:** Blu Nautilus: IBAN IT 50 F 05387 24201 000 000 783539 • - BIC/SWIFT • **BPMOIT22XXX** Banca: **Banca Popolare Dell'Emilia Romagna - BPER - Sede Di Rimini - Via Alessandro Gambalunga, 92 • Causale: tavolo/i per Forlive Comics & Games (indicare il numero dei tavoli). Nella causale del bonifico indicare anche: Nome e Cognome persona giuridica o fisica e: per Forlive Comics & Games.** • **IMPORTANTE:** il pagamento a saldo, relativo al totale generale presente nella domanda di partecipazione inviata, deve essere eseguito tassativamente entro il **10 NOVEMBRE 2022** Inviare cedola di avvenuto bonifico o CRO, alla mail: [egisto.seriacopi@fieredelfumetto.it](mailto:egisto.seriacopi@fieredelfumetto.it)

**CONFERMA DISPONIBILITA' TAVOLI:** Le prenotazioni si chiudono il **30 OTTOBRE 2022**. Gli espositori possono inviare richiesta di prenotazione tavoli ma devono attendere conferma dalla Direzione Organizzativa della Blu Nautilus, per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma dovranno effettuare il versamento della quota di partecipazione pari ai tavoli prenotati entro (3) tre giorni lavorativi. **Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari alla prenotazione + quote fisse di servizi generali e assicurazione, altro, + IVA al 22%, conferma la presenza alla mostra mercato "Forlive Comics & Games, Fiera del Fumetto".** Sarà emessa regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non verrà restituita.

### INFO / DATE / ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO.

**LUOGO ESPOSIZIONE:** Fiera di Forlì • via Punta di Ferro • Forlì (FC) - DATA : 3 | 4 DICEMBRE 2022.

**ORARIO ALLESTIMENTO ESPOSITORI:** Venerdì 2 DICEMBRE 2022 - dalle ore 9,00 alle ore 19,00.

Sabato 3 DICEMBRE 2022 - dalle ore 7,45 alle ore 9,00.

**ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:** Sabato 3 DICEMBRE 2022 dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

Domenica 4 DICEMBRE 2022 dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

• **DISALLESTIMENTO:** Domenica 4 DICEMBRE 2022 dalle ore 18,30 | alle ore 21:30.

Per altre informazioni: <https://www.fieredelfumetto.com> – [info@fieredelfumetto.com](mailto:info@fieredelfumetto.com)

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegata e del regolamento generale in tutte le sue parti. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/9bis/10/11/12/13/14/15/15bis/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, la ditta espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo denominato "Fiera di Forlì" impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "Fiera di Forlì".

Per presa visione: Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO GENERALE

### • Art. 1 – MARCHI

**Expo Elettronica / Forlive Comics & Games:** Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della Ditta al Registro Imprese della Camera di Commercio. Mercatino-Modellismo-Dischi-Fumetti usati e da collezione gadget: Mostra-Scambio

### • Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

**Expo Elettronica / Forlive Comics & Games:** è organizzata da Blu Nautilus s.r.l. Piazzale Cesare Battisti, 22/e- 47921 Rimini – e-mail: [info@expoelettronica.it](mailto:info@expoelettronica.it) Partita I.V.A. 02485150409

• **Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI** La manifestazione si svolge presso **Fiera di Forlì • via Punta di Ferro • Forlì (FC)**, nei giorni **3 | 4 DICEMBRE 2022**. L'orario di apertura al pubblico è continuato dalle 9,00 alle 18,00.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso. Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.

Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

• **Art. 4 – MERCEOLOGIE AMMESSE** Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: pubblicazioni, DVD e CD, giochi di ruolo, giochi da tavolo, video game, miniature, modellismo, libri e fumetti, editori, gadget, action figure, e tutto ciò che concerne i settori sopra descritti o limitrofi, che riguardano il nuovo o l'usato, da collezione, ed il nuovo di fabbrica. Sono ammessi, inoltre, istituzioni, enti e associazioni. È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto. L'Organizzazione si riserva l'autorizzazione a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie previste della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

### • Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, dovrà pervenire entro il **30 OTTOBRE 2022**, il saldo, dopo la conferma della disponibilità da parte dell'Organizzazione, deve pervenire tassativamente entro, e non oltre il **10 NOVEMBRE 2022**. Dopo tale data se non sarà pervenuto il saldo pari alla richiesta dello spazio, la domanda sarà revocata. Non saranno ritenute valide le domande prive di date e/o firme. La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione a **Forlive Comics & Games**: sono indicati i termini economici per la partecipazione. Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione. Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Il saldo di quanto dovuto all'organizzazione dovrà comunque avvenire entro e non oltre i dati indicati nel presente regolamento. In caso di mancato saldo della prenotazione entro le date indicate Blu Nautilus s.r.l. eserciterà diritto di rivendere gli spazi ad altri espositori richiedenti.

### • Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'espositore a cui sarà intestata. Per quanto concerne il pagamento dell'intera somma dovuta dovrà essere effettuato con **bonifico bancario intestato a Blu Nautilus srl codice IBAN IT 50F053872420100000783539 - Causale: Forlive Comics & Games del 3 | 4 DICEMBRE 2022 entro 3 giorni (tre)** dal ricevimento della conferma di partecipazione da parte della segreteria organizzativa. Trascorso tale termine l'organizzatore si riserva il diritto di utilizzare il posteggio concordato e darlo ad altro espositore. Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi

### • Art. 7 - RINUNCIA

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno

assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

### • Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'Ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale. Gli spazi espositivi saranno opzionati per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda di partecipazione.

### • Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 9.00 alle ore 19.00 del venerdì precedente la data di apertura al pubblico, con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19.15. I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15.00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione (venerdì) saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso Sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 7.45 e al pubblico alle 9.00 con uscita tassativa degli espositori alle ore 18.00. Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso alle ore 8.00, un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 18.30 di domenica, si procederà al disallestimento del posteggio con uscita degli espositori entro le 21.30. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi. Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato 30 gg prima all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

È vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari. Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza. L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

### • Art. 9 (BIS) - ALL'ARRIVO IN FIERA

All'arrivo in fiera l'espositore si dovrà recare presso l'ufficio accettazione per: ritirare pass auto e pass persone ad uso personale degli espositori (non cedibili ad altre persone), da esibire al personale del passo carraio nelle giornate di sabato e domenica. Troverà già allestiti i tavoli prenotati con stoffa (sottana) ignifuga e l'attacco luce. Assenza di copertura del tavolo. Un cartello con il nome della ditta sarà posizionato sul tavolo. Vietato rimuovere, o scambiare con altri tavoli. In caso di necessità fare richieste al personale presente in loco, per assistenza o indicazioni.

### • Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi. Ogni espositore dovrà quindi **assicurarsi personalmente contro tutti i rischi** di furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi.

### • Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede alla illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia interna dei posteggi è a carico degli espositori.

### • Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autostinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia. Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

### • Art. 13 – TARIFFE

I diritti di iscrizione sono pari a : si veda prima pagina della prenotazione + I.V.A. e comprendono: consumo energia elettrica fino a 1 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio come pass persone, un pass auto, sorveglianza generale e materiale pubblicitario.

### • Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio | pass persone erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche

momentanea. Le tessere di servizio | pass persone presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.

### • Art. 15 - PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione od ad altri autorizzati. È rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi, volantini, o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. È inoltre vietato agli espositori se non preventivamente concordato esporre e/o distribuire, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura. È fatto assoluto divieto di volantaggio. La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni. L'Organizzazione ha facoltà, anche tramite terzi, di effettuare servizi fotografici inerenti la manifestazione e di utilizzarli per scopi promozionali, divulgandoli al pubblico sia su materiale cartaceo che su supporti informatici o sul web.

### • Art. 15 (BIS) – NORMATIVE ANTICOID

Ogni espositore ed ogni collaboratore che si presenti in fiera durante la manifestazione è obbligato ad adeguarsi alle normative anti covid vigenti in corso in quel momento. Come il possibile obbligo di mascherina all'interno della fiera.

Come da normativa vigente la disposizione degli spazi, dei corridoi e dei tavoli sarà effettuata al fine del rispetto del distanziamento sociale sarà pertanto TASSATIVAMENTE VIETATO rimuovere, spostare o alterare configurazione dei tavoli e degli spazi assegnati. Sarà cura dell'espositore provvedere alla sanificazione del proprio spazio espositivo sia a fine allestimento che ad ogni fine giornata con prodotti autorizzati dalla normativa vigente mentre rimarrà a cura dell'organizzatore la sanificazione delle parti comuni che quindi dovranno essere libere da ogni ingombro.

Specifici controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento sia in fase di allestimento che durante la manifestazione dal personale addetto e/o dalla polizia locale.

L'organizzazione renderà disponibili punti di igienizzazione delle mani nelle varie aree comuni mentre sarà cura degli espositori mettere a disposizione della clientela, ognuno sul proprio spazio espositivo, prodotti igienizzanti per le mani e guanti monouso per permettere ai visitatori la manipolazione degli oggetti posti in vendita appunto sul banco. Sarà inoltre cura degli espositori provvedere al mantenimento della distanza di sicurezza sia tra operatori che con i visitatori. Sia in caso di aumento dei contagi e/o peggioramento della situazione che in caso non si raggiungesse il quorum necessario a riempire i padiglioni, l'organizzazione si riserva la facoltà di annullare e/o rinviare la manifestazione. In entrambi i casi le somme versate verranno interamente restituite entro quindici giorni dalla data di annullamento.

### • Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

### • Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

### • Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a [privacy@blunautilus.it](mailto:privacy@blunautilus.it)

Accenso al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate

Data \_\_\_\_\_ Timbro & Firma \_\_\_\_\_

Accenso alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data \_\_\_\_\_ Timbro & Firma \_\_\_\_\_