05 • 06 DICEMBRE 2026
FIERA DI PARMA

• SEZIONE ARTIST • SELF • HANDMADE

> DOMANDA DI PRENOTAZIONE
da inviare entro il 05 NOVEMBRE 2026
> SALDO PRENOTAZIONE
da inviare entro il 15 NOVEMBRE 2026

Dati per la fatturazione • compilazione obbligatoria

Ragione Sociale .....

Con sede e residenza in via ..... N° ..... Prov .....

Città ..... Cap ..... Nazione .....

p. IVA / C.F ..... Cod. UNIVOCO .....

Cell referente contatti ..... e-mail referente contatti .....

Settore merceologico .....

.....

Nome Attività da riportare su planimetria e sito .....

☐ **>ARTIST ALLEY • È una sezione dedicata a Disegnatori Emergenti o ad Autori Professionisti che vogliono presentare anteprime e/o commercializzare / vendere, i propri originali o riproduzioni, su qualsiasi superfice di: fumetti, illustrazioni, disegni. O proprie produzioni editoriali.**

☐ **> SELF AREA • È una sezione riservata alla piccola Editoria Indipendente (Indi) e ai suoi rappresentanti. Dalle autoproduzioni di libri e/o albi a fumetti, graphic novel, storie illustrate, alla letteratura con romanzi fantasy, fantascienza, gialli, horror. Tutti i prodotti presentati dall'espositore, in questa sezione, devono essere conformi / attinenti e in linea con la pop cultura dell'evento.**

☐ **> HANDMADE • Tutto quanto realizzato in proprio senza l'uso di supporti presenti in commercio, es: decorazione di tazze, di t-shirt, di pelletteria, o altro supporto reperibile e trasformabile. Piccolo artigianato o gadgettistica completamente autoprodotta.**

		QUANTITA'		*INDICARE QUI LE QUOTE CORRISPONDENTI:*
SPAZIO lineare m 2 X 3 + 1 Tavolo m 2x0,80 compreso			120,00 €	
SPAZIO lineare m 4 X 3 + 2 Tavoli m 2x0,80 compresi			240,00 €	
EXTRA				
ANGOLARE compreso 1 Tavolo m 2x0,80		(1)	90,00 €	
SEDIA	n°sedie prenotate:		8,00 € cad.	
ALLACCIO ELETTRICO	n°allaccio elettrico	(1)	40,00 € cad.	
KW OLTRE I 500 WATT di default	n°Kw:		25,00 € cad.	
ISCRIZIONE & SERVIZI: voce obbligatoria				100,00 €
TOTALE IMPONIBILE				
IVA AL 22%				
TOTALE DA PAGARE				
ACCONTO OBBLIGATORIO - allegare contabile di bonifico immediato				122,00 €
RIMANENZA DA SALDARE - entro il 15 novembre				

segue a pagina 2

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Per i bonifici si prega di seguire le istruzioni riportate a pagina 2

05 • 06 DICEMBRE 2026
FIERA DI PARMA

• SEZIONE ARTIST • SELF • HANDMADE

> DOMANDA DI PRENOTAZIONE
da inviare entro il 05 NOVEMBRE 2026
> SALDO PRENOTAZIONE
da inviare entro il 15 NOVEMBRE 2026

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER GLI ESPOSITORI

Location, orari di allestimento e disallestimento, apertura e chiusura fiera, pass persona, dati IBAN per bonifico e altre informazioni utili.

LUOGO ESPOSIZIONE: : PALAVERDI, Padiglione n° 8, Fiere di Parma - Viale Delle Esposizioni 393a - 43126 Parma - (PR)
DATA DI SVOLGIMENTO: 05 - 06 dicembre 2026.
ALLESTIMENTI: Venerdì 04 dicembre dalle ore 09:00 alle ore 18:00. Sabato 05 dicembre dalle ore 08:45 alle ore 09:30.
DISALLESTIMENTI: Domenica 06 dicembre dalle ore 19:00 (dopo la completa uscita del pubblico) alle ore 22:00.
ORARIO DI APERTURA PADIGLIONI AL PUBBLICO: Ore 10:00 - 19:00 entrambi i giorni (orario continuato).

• DOTAZIONE TECNICA E SICUREZZA •

CONSIGLIAMO DI AVERE CON VOI: Per chi ha acquistato l'allaccio elettrico, si consiglia di portare una prolunga elettrica, una ciabatta multipresa e una presa con attacco industriale. Lo spazio espositivo è servito da un quadro elettrico posto nel raggio di massimo dieci metri dalla propria postazione, in condivisione con altri utenti (max. 500 Watt). Chi necessita di maggiore potenza elettrica deve prenotare Kw aggiuntivi. **È OBBLIGATORIO** avere presso il proprio punto vendita un estintore di proprietà.

• GESTIONE PASS •

PASS PERSONA: 1 tavolo dà diritto a 2 pass persona, 2 tavoli danno diritto a 3 pass persona. I pass saranno scaricabili elettronicamente nella quantità indicata in base alle dimensioni dello spazio prenotato. Per pass persona aggiuntivi (pass extra a pagamento) è necessario fare richiesta via mail indicando il nome e cognome a cui vanno intestati e il nome dell'azienda, gruppo o associazione corrispondente.
PASS AUTO: Sarà scaricabile un solo pass auto per ragione sociale o singola persona corrispondente alla prenotazione, valido per il parcheggio interno della fiera.

• MODALITÀ DI PAGAMENTO •

I dati da utilizzare per entrambi i bonifici da effettuare sono: **Beneficiario**: Blu Nautilus s.r.l.
IBAN: IT 07 U 05387 68020 000 000 783539 **BIC/SWIFT:** BPMOIT22XXX
Istituto: Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER), filiale di Santarcangelo di Romagna (RN).
> BONIFICO BANCARIO DI ACCONTO: Allegare alla domanda la contabile del bonifico di acconto di **122,00 € (IVA compresa)** come caparra confirmatoria che sarà trattenuta in caso di rinuncia.
CAUSALE OBBLIGATORIA: ACCONTO Parma Comics dicembre 2026 + Nome dell'Azienda Corrispondente.
Inviare la domanda insieme alla contabile di avvenuto bonifico dell'acconto a: **info@fieredelfumetto.it**
> BONIFICO BANCARIO A SALDO: Da effettuare alla scadenza dei termini. L'importo è pari al totale dovuto meno l'acconto già versato.
CAUSALE OBBLIGATORIA: SALDO Parma Comics dicembre 2026 + Nome dell'Azienda Corrispondente.
Inviare la contabile di avvenuto saldo entro e non oltre le date indicate a: **info@fieredelfumetto.it**

• REGOLAMENTO E ALLESTIMENTO STRUTTURE •

L'espositore può usufruire di proprie strutture (come tavoli e scaffalature) per l'allestimento dello spazio o in alternativa noleggiare tavoli all'organizzazione ma è fatto assoluto divieto di presentare i propri prodotti posizionati a terra.

Tutti gli espositori partecipanti alla manifestazione fieristica che rientrano nella categoria di Liberi Hobbisti devono essere in regola e rispettare fedelmente quanto sancito dalle leggi della Regione, Provincia e/o Comune in cui si svolge la manifestazione.

Vista la tipologia di evento, i prodotti presentati dagli espositori devono essere coerenti e adeguati alla "Categoria Merceologica" della manifestazione.

La direzione si riserva il diritto di accettazione delle domande.
In caso di mancata accettazione da parte dell'organizzazione, l'acconto verrà interamente restituito.

segue a pagina 3

Compilare il documento in maniera chiara e leggibile, timbrare, firmare ed inviare via mail ad info@fieredelfumetto.it entro il 5/11/2026

05 • 06 DICEMBRE 2026
FIERA DI PARMA

• SEZIONE ARTIST • SELF • HANDMADE

> DOMANDA DI PRENOTAZIONE
da inviare entro il 05 NOVEMBRE 2026
> SALDO PRENOTAZIONE
da inviare entro il 15 NOVEMBRE 2026

REGOLAMENTO GENERALE QUARTIERE FIERISTICO
CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
OGGETTO: Regolamento Evento Parma Comics & Games, Edizione dicembre 2026.
PREMESSA: "Parma Comics & Games", Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti (di seguito riportato come "Evento"), è ideato, promosso ed organizzato da Blu Nautilus s.r.l. (di seguito riportato come "Organizzatore"), con sede legale in via Don Minzoni, 64 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

Art. 1 - LUOGO, DATE ED ORARI DELL'EVENTO L'evento si svolgerà nelle date di sabato 05 e domenica 06 dicembre 2026, presso: PALAVERDI, Padiglione n° 8, Fiere di Parma - Viale Delle Esposizioni 393a - 43126 Parma - (PR). Gli orari di accesso da parte del pubblico saranno: dalle ore 10:00 alle ore 19:00 per entrambi i giorni.

Art. 2 - DOMANDA ED AMMISSIONE ALL'EVENTO Possono essere ammessi all'evento e svolgere attività di vendita ed esposizione: A) Le aziende italiane od estere che producono o rivendono prodotti attinenti alle tematiche dell'evento; B) Case Editrici settore comics, manga, graphic novel. Case editrici di romanzi letterari, gialli, fantascienza, fantasy, saggi su argomenti relativi alle tematiche dell'evento; C) Gli Enti Pubblici, le Associazioni di categoria e gli Organismi che svolgono azioni e servizi a livello istituzionale attinenti alle tematiche dell'evento; D) Artisti, Disegnatori, Scrittori, Creativi, Autori e Autoproduttori che espongano merci o prodotti originali e/o frutto del proprio ingegno.
Tutti gli espositori devono essere muniti di regolare Partita IVA, Codice Fiscale e comunque essere in regola con la normativa vigente riguardante il commercio di beni. L'organizzatore si riserva la facoltà di annullare le richieste non conformi alle specifiche sopra elencate.

NB: In ottemperanza alla normativa vigente in materia di armi, è fatto divieto di esporre e/o commerciare armi e/o strumenti/prodotti atti ad arrecare offesa che non rientrino nella categoria delle riproduzioni.
La domanda di partecipazione all'evento, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire all'organizzatore via mail all'indirizzo **info@fieredelfumetto.it** entro e non oltre il **05 novembre 2026**. L'acconto obbligatorio come caparra confirmatoria deve essere corrisposto con bonifico bancario, allegando la contabile al modulo di prenotazione inviato. La non esecuzione del bonifico di acconto entro i termini qui indicati prevede la cancellazione, senza preavviso, della prenotazione inviata. Il saldo della prenotazione, tramite bonifico immediato, deve pervenire entro e non oltre il **15 novembre 2026**. La domanda dovrà essere sottoscritta personalmente dal richiedente (ditta individuale, società, persona fisica) o dal legale rappresentante e, se accettata, darà diritto alla riservazione di uno spazio espositivo con le caratteristiche scelte in fase di compilazione della domanda. La riservazione di tale spazio è valida fino al**15 novembre 2026**, data entro la quale deve pervenire all'organizzatore il saldo della quota di adesione tramite bonifico immediato. Qualora la quota non dovesse pervenire entro tale data, è facoltà e diritto dell'organizzatore annullare la prenotazione dello spazio.
La partecipazione è da intendersi per entrambi i giorni dell'evento e per tutto l'orario di apertura al pubblico; non può essere ridotta nella sua durata. Non sono ammesse presenze di un solo giorno. I servizi, i diritti e le attrezzature previsti dalla partecipazione dell'espositore non possono essere ceduti, in toto o in parte, a terzi.
L'organizzatore si riserva il diritto e la facoltà di rifiutare l'ammissione all'evento dei richiedenti che: A) Non presentino i requisiti richiesti nel presente documento; B) Presentino qualità che danneggerebbero l'immagine dell'evento; C) Non risultino conformi agli standard commerciali; D) Presentino degli insoluti nei confronti dell'organizzatore.

Art. 3 - RECESSO Non è prevista la possibilità di ritirare la domanda di partecipazione una volta effettuato il versamento a saldo della quota di adesione. In caso di assenza per un qualsiasi motivo da parte dell'espositore che ha effettuato il versamento della quota di adesione a saldo, la stessa non sarà restituita.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI L'assegnazione degli spazi espositivi è a totale competenza e discrezione dell'organizzatore. Eventuali indicazioni di preferenza pervenute si intendono puramente indicative e non vincolanti o condizionanti della domanda di partecipazione. L'organizzatore si riserva di poter assegnare anche spazi espositivi in postazioni, o aree, non precedentemente considerati/indicati nella pianta predisposta, senza dover riconoscere sconti od indennizzi di alcun genere.

Art. 5 - ACCONTO A CONFERMA Insieme alla domanda di partecipazione, il richiedente deve produrre anche la contabile del bonifico di acconto di **122,00 € (IVA compresa)**, che sarà trattenuto in caso di rinuncia alla manifestazione da parte dell'espositore. Tutto deve essere spedito all'indirizzo indicato. Il mancato arrivo del bonifico dell'acconto prevede la rinuncia dell'espositore alla manifestazione. La cancellazione della prenotazione sarà effettuata senza preavviso alcuno.

Art. 5/A - ATTIVITÀ L'attività dell'espositore potrà avvenire unicamente all'interno degli spazi assegnati. È fatto divieto di esporre materiali, cose, espositori, prodotti, merci o altro al di fuori dello spazio prenotato ed assegnato. È fatto divieto di volantinaggio, promozioni con gadget o altro in tutti gli spazi fieristici. È fatto divieto di esporre o trattare prodotti contraffatti o falsi. In caso di ispezione degli organi preposti al controllo, l'espositore solleva l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito. L'espositore viene considerato pienamente responsabile per qualsiasi danno a cose o persone arrecato da lui, dal suo personale o da chi per esso e dalla sua attività e solleva l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito. Altresì farà fronte economicamente ai danni arrecati, nella misura di una valutazione concordata con l'organizzatore.

Art. 5/B - DIVIETO ASSOLUTO DI DANNEGGIAMENTO È fatto divieto assoluto di piantare chiodi, viti, o fare uso di adesivi speciali e altro materiale che danneggi le pareti degli stand messe a disposizione dall'organizzazione. Saranno in vendita presso la segreteria catenelle e altro materiale atto ad agevolare gli operatori nell'esposizione di merci e/o materiali. I danni causati dall'espositore saranno valutati dall'organizzazione e pagati da chi li ha procurati.

Art. 6 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA
Gli allestimenti degli spazi espositivi si terranno il venerdì antecedente la manifestazione, dalle ore 09:00 alle ore 18:00, ed il sabato della manifestazione dalle ore 08:45 alle ore 09:30. Gli allestimenti dovranno essere ultimati entro l'orario di apertura ai visitatori dell'evento (ore 10:00) ed essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato. Eventuali strutture di proprietà personale o impianti dovranno essere realizzati a regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche ed antincendio. È obbligatoria la presenza di un estintore antincendio presso il proprio spazio espositivo.
Il disallestimento degli spazi espositivi potrà essere effettuato dopo le ore 19:00 di domenica sera, solo dopo la completa uscita del pubblico visitatore. È fatto divieto di iniziare il disallestimento prima di tale orario. Il disallestimento dovrà essere ultimato entro e non oltre le ore 22:00 di domenica. Qualora l'espositore effettui le operazioni di disallestimento prima dell'orario previsto e senza l'autorizzazione dell'organizzatore, è facoltà di quest'ultimo applicare una sanzione calcolata in relazione alla superficie dello spazio assegnato, nella misura minima di **€ 250,00 + IVA per metro quadrato**.
NB: Qualsiasi oggetto abbandonato o dimenticato nelle aree dell'evento che non sia stato reclamato entro il giorno successivo la conclusione dello stesso potrà essere donato in beneficenza, regalato o distrutto da parte dell'organizzatore, senza nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 7 - INGRESSO, PASS PERSONA E AUTO L'ingresso all'evento sarà a pagamento per i visitatori. Gli espositori potranno accedere con titoli di accesso denominati Pass Persona, che saranno nominali e non cedibili a terzi. I quantitativi di Pass Persona saranno distribuiti in base agli spazi prenotati, e più precisamente:

> 1 tavolo dà diritto a 2 pass persona;
> 2 tavoli danno diritto a 3 pass persona.

Il quantitativo corretto di Pass Persona sarà erogato elettronicamente; i Pass Persona potranno essere stampati o più semplicemente conservati sul cellulare. Il pass auto per il parcheggio interno fiera, al contrario, deve essere stampato e posizionato ben visibile nell'auto corrispondente alla targa che rappresenta. L'aggiunta dello **spazio ANGOLARE non dà diritto ad alcun pass persona aggiuntivo**.
Ogni espositore avrà diritto ad un solo Pass Auto per il parcheggio interno fiera. Le associazioni ludiche, di intrattenimento e di giochi da tavolo avranno a disposizione un massimo di dieci (10) Pass Persona.
Richieste relative ad esigenze particolari per Pass Persona, mezzi o allestimenti devono essere preventivamente fatte unitamente all'invio della prenotazione nella mail di accompagnamento della stessa, entro le date di invio indicate sul modulo prenotazione. È tassativo inviare nominativi e targhe automezzi venti (20) giorni prima della data dell'evento; non saranno prese in considerazione eventuali richieste giunte dopo questa data. Pass Persona in aggiunta a quelli assegnati di diritto (Pass Extra) sulla base di ogni prenotazione, saranno disponibili a pagamento.

Art. 8 - QUOTA DI ADESIONE Oltre quanto richiesto nella domanda di partecipazione, la quota di adesione comprende il posteggio interno alla struttura fieristica per mezzi di servizio o posteggi dedicati (o, quando questi non siano previsti, parcheggi esterni alla struttura) e la pulizia generale delle aree comuni dell'evento. La quota di adesione **non comprende** tasse ed oneri SIAE per la riproduzione di musica. Chiunque per qualsivoglia motivo e/o scopo voglia effettuare diffusione sonora musicale all'interno del proprio stand deve munirsi di regolare e personale permesso SIAE, sollevando totalmente l'organizzatore da qualsiasi responsabilità.

Art. 8/A - Modulo spazio espositivo di tipo "LINEARE" Collocato all'interno della struttura fieristica. Le dimensioni degli spazi disponibili di tipo lineare sono quelle indicate a pagina 1 di 4. La profondità dello spazio prenotato è indicativamente di m 3, con parete in tamburato o parete del padiglione alle spalle. La dimensione dei tavoli prenotabili è di m 2 x m 0,80. L'allestimento open space con solo pareti alle spalle prevede che ogni espositore lasci uno spazio di accesso per entrare ed uscire dal proprio stand.

Art. 8/B - Modulo spazio espositivo di tipo **"ANGOLARE"** È possibile, su richiesta, aggiungere un angolo (disponibilità limitata) al quantitativo totale della richiesta di spazio di tipo "LINEARE". L'angolare è prenotabile solo se abbinato alla richiesta del lineare. L'angolare prevede la possibilità di essere posizionati in modo da poter esporre non solo sul lato frontale ma, appunto, anche su uno dei due spazi laterali.

Art. 8/C - Spazio espositivo di tipo "**COMFORT FOOD**" Possibile collocazione all'interno o all'esterno di spazi fieristici sulla base della disponibilità di spazi dello stesso Ente Fieristico. Riservato agli espositori con Food Truck: se il mezzo supera la metratura lineare per aperture, pannelli laterali, scalette o allestimenti aggiuntivi (come pannelli, cassa o rostri di traino), l'espositore sarà tenuto ad aggiungere un metro in più alla metratura lineare del Food Truck. La profondità disponibile è di m 3 o 4. Se l'espositore
ha necessità diverse dalle specifiche richieste deve comunicarlo all'organizzazione, con la quale verrà valutata la possibilità di ricevere o meno la prenotazione. È vietato l'uso di

segue a pagina 4

Compilare il documento in maniera chiara e leggibile, timbrare, firmare ed inviare via mail ad info@fieredelfumetto.it entro il 5/11/2026

bombole a gas, produzione di fumi o altro. La SCIA alimentare è a carico del richiedente dello spazio commerciale.
È ASSOLUTAMENTE VIETATA la distribuzione e la vendita di bevande in bicchieri o bottiglie di vetro al pubblico.

Art. 8/D - Spazio espositivo di tipo "ISOLA" (m. 6x6) (Tot. 36mq) Stand espositivo con quattro fronti di vendita, ognuno dei quali misura sei metri.
Art. 8/E - Spazio espositivo di tipo "ISOLA" (m. 6x8) (Tot. 48mq) Stand espositivo con quattro fronti di vendita, ognuno dei quali misura sei e otto metri.
Art. 8/F - Voci Extra facoltative Sono facoltative le voci relative a: richiesta preallestito, richiesta tavoli, allaccio elettrico, Kw aggiuntivi e sedie.
Art. 8/G - Voci non facoltative La voce "Iscrizione, servizi, assicurazione" è obbligatoria e sempre da conteggiare.

Art. 9 - SORVEGLIANZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI È compito degli espositori la sorveglianza dello spazio espositivo assegnato durante gli orari di allestimento, disallestimento, apertura al pubblico, nonché per tutta la durata dell'evento. L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di furti di merce, oggetti personali o altro, lasciati incustoditi.

Art. 10 - FOTOGRAFIE, VIDEO E TESTIMONIANZE L'organizzazione potrà realizzare scatti fotografici e riprese video degli spazi espositivi e degli allestimenti a scopo di testimonianza e promozione dell'evento, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Il materiale realizzato sarà usato per la promozione dello stesso da parte degli organizzatori all'interno di tutti i social network collegati che promuovono la manifestazione.

Art. 11 - TRASMISSIONI SONORE È fatto divieto di effettuare richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere. In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra elencato, a risponderne sarà esclusivamente l'espositore, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 12 - PUBBLICITÀ La distribuzione di materiali pubblicitari relativi ai prodotti e ai servizi trattati e presentati nel punto vendita è consentita all'espositore nei limiti e all'interno del proprio spazio espositivo. È vietata qualsiasi altra attività pubblicitaria in qualsiasi altro luogo dell'evento previa precedente richiesta scritta, comunicata ed autorizzata dall'organizzatore. Questo vale anche per qualsiasi strumento o manufatto esposto o impiegato all'esterno del proprio spazio di vendita assegnato corrispondente alla prenotazione. L'organizzazione si riserva altresì il diritto di comunicare all'espositore la rimozione di quanto contestato. In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra elencato, a risponderne sarà l'espositore stesso, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 13 - DANNI AGLI SPAZI ESPOSITIVI Gli spazi e gli allestimenti forniti dall'organizzatore, comprese le relative ed eventuali forniture di materiali, pareti, tavoli e altro, dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dall'espositore. In caso di danni, le spese di ripristino sono a carico dell'espositore. **Si legga il punto Art. 5/B - DIVIETO ASSOLUTO.**

Art. 14 - FORZA MAGGIORE In caso di forza maggiore o cause indipendenti dalla volontà dell'organizzatore, l'evento potrà essere soppresso senza che ciò comporti alcuna responsabilità per l'organizzatore. In questo caso, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, l'organizzazione ripartirà tra gli espositori, in proporzione alle somme versate da ciascuno, gli oneri residui. L'organizzatore non potrà essere in alcun modo e a nessun titolo citato per danni.

Art. 15 - OPERARE IN SICUREZZA Ogni espositore è tenuto ad osservare il sistema normativo vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Ogni espositore si impegna inoltre a far osservare tali normative anche da parte di soggetti terzi e collaboratori che operino per suo conto durante l'evento, in orari di apertura al pubblico e durante le manovre di scarico e carico merci. L'espositore è quindi responsabile del rispetto delle norme vigenti, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità per mancata ottemperanza.

Art. 16 - ATTIVITÀ VIETATE È fatto divieto di svolgere qualsiasi attività che possa arrecare disturbo, danno o pregiudizio al regolare svolgimento dell'evento. Sono vietate in particolar modo le seguenti attività:
> Pubblicità ambulante nelle aree dell'evento, sia interne che esterne;
> Distribuzione e/o consegna di materiale tecnico-divulgativo non attinente ai servizi e prodotti trattati dall'espositore, il quale potrà svolgere attività di distribuzione di materiale pubblicitario inerente ai soli propri prodotti e servizi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato;
> La pubblicizzazione e la promozione di eventi/manifestazioni/fiere in diretta concorrenza con l'evento e con l'organizzatore; > La permanenza di persone o mezzi all'interno delle aree dell'evento durante gli orari di chiusura.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito "RGPD"), l'organizzatore, in qualità di Titolare del trattamento, dichiara che:

17.1) I dati personali dell'espositore saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi e alle prestazioni concernenti la partecipazione all'evento (ivi inclusa la diffusione a mezzo pubblicazione cartacea e/o digitale dell'elenco espositori), fornire i relativi servizi, eseguire i relativi adempimenti normativi e svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali;
17.2) I dati personali acquisiti dall'espositore saranno trattati e gestiti con strumenti sia fisici che elettronici, con procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee a garantire la loro corretta gestione;
17.3) I dati potranno essere conservati anche dopo la conclusione dell'evento per fini amministrativi, contabili e fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento;
17.4) Al fine di svolgere le predette attività, i dati potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori, anche esterni, ed enti pubblici autorizzati dal Titolare;
17.5) I dati potranno essere utilizzati dal Titolare anche a scopo statistico e di analisi relative all'attività dell'espositore, al fine di supportare i processi decisionali e le strategie dell'evento;
17.6) L'indirizzo e-mail fornito dall'espositore potrà essere usato dal Titolare per l'invio di newsletter e comunicazioni riguardanti tutte le sue manifestazioni e i prodotti e/o servizi analoghi promossi dal Titolare. L'espositore può in qualsiasi momento opporsi all'invio di tali comunicazioni inviando un messaggio dichiarante il proprio intento di opposizione. Tale messaggio dovrà provenire dalla casella e-mail interessata (quella che riceve le comunicazioni) e pervenire al Titolare all'indirizzo mail info@fieredelfumetto.it;
17.7) Fatte salve le attività di invio e-mail, newsletter e comunicazioni relative all'evento e/o ai prodotti e servizi di specifico interesse dell'espositore appena elencate, i dati potranno essere trattati da parte del Titolare, previo consenso dell'espositore (da esprimere nelle apposite caselle sottostanti), per l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali a mezzo posta, telefono o e-mail inerenti a ulteriori manifestazioni, servizi o prodotti del Titolare; **17.8)** Per le finalità di cui al precedente punto del presente articolo, il conferimento dei dati personali è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'espositore all'evento o sulla fruizione dei relativi servizi. La persona fisica interessata ha comunque il diritto di accedere ai dati che la riguardano, ottenerne copia, rettificarli, integrarli o revocare il consenso precedentemente rilasciato (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso pre-revoca).

Art. 18 - OTTEMPERANZA DELLE NORMATIVE ED OBBLIGHI DI LEGGE È fatto obbligo per tutti gli espositori, lo staff ed i visitatori dell'evento, ed in generale per chiunque dovesse in qualsiasi modo entrare nelle aree coinvolte dallo stesso, di rispettare ed ottemperare a tutti gli obblighi di legge applicabili e definiti da leggi e decreti in vigore durante i giorni dell'evento.

Art. 19 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale Quartiere Fieristico Condizioni di Partecipazione, norme e disposizioni da essa giudicate opportune per meglio regolare la Manifestazione in generale ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale Quartiere Fieristico Condizioni di Partecipazione ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

Art. 20 - FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia dovuta all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente regolamento, sarà competente il Foro di Rimini. La legge applicabile è quella italiana.

L'ESPOSITORE: _____
(*Nome e Cognome leggibili e per esteso*)

Dichiara di aver preso visione del presente regolamento, avendone compreso ed accettato ogni suo punto, norma e specifica riportati. Nello specifico dichiara di accettare ed approvare esplicitamente le condizioni contenute negli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 5/A, 5/B, 6, 7, 8, 8/A/B/C/D/E/F/G, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e di aver altresì preso visione del regolamento tecnico del quartiere fieristico in cui si svolge l'evento, scaricabile dal sito dello stesso ente fieristico.

In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'Art. 17 del presente Regolamento, l'espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei Dati Personali e delle Informazioni che lo riguardano, per finalità di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per mezzo posta, telefono o e-mail riguardanti ulteriori manifestazioni, prodotti o servizi dell'organizzatore;

[ ] SÌ, Acconsento **[ ] NO,** non Acconsento

LUOGO, DATA E FIRMA: _____

Per presa visione, timbro e firma del legale rappresentante,
o persona fisica responsabile alla voce "ragione sociale".

Per i bonifici si prega di seguire le istruzioni riportate a pagina 2